

## 事業所職員向

## 児童発達支援自己評価表

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input type="radio"/>		個別運動療育、集団療育、相談等、各活動に合わせて必要な十分なスペースを確保できています。
	2	職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>		法令で必要とされる配置数に加え、指導員を多く配置しています。
	3	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	<input type="radio"/>		利用者様に合わせて療育道具等を変えています。絵カードを提示しています。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	<input type="radio"/>		施設全体や玩具等全てに光触媒コーティングを施しています。
業務改善	5	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	<input type="radio"/>		職員ミーティングを定期的に行い、問題解決や業務改善に努めています。
	6	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>		今後も定期的にアンケート等を実施し、業務改善に努めて参ります。
	7	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input type="radio"/>		当社HPにて公開しています。
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		<input type="radio"/>	今は第三者による外部評価が行えていませんが、今後機会があれば外部評価を受けて業務改善に繋げていきたいです。
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>		職員ミーティングを定期的に行い、問題解決や業務改善に努めています。
適切な支援の提供	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	<input type="radio"/>		計画期間ごとにアセスメントを取った上で個別支援計画を作成していきます。
	11	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	<input type="radio"/>		計画期間ごとにアセスメントを取った上で個別支援計画を作成しています。
	12	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	<input type="radio"/>		ガイドラインに基づき、作成した児童発達支援計画書を説明し、保護者様にご確認して頂き、同意を頂いています。
	13	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	<input type="radio"/>		計画期間ごとにアセスメントを取った上で個別支援計画を作成しています。
	14	活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input type="radio"/>		必要に応じ利用者様の事例を共有・議論するケース会議を行っています。
	15	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	<input type="radio"/>		利用者様一人ひとりの特性や興味に合わせて、楽しくできるよう心掛けています
	16	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか	<input type="radio"/>		アセスメントを元に長期目標と短期目標を設定した個別支援計画を作成しています。

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
	17	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○		療育に入る前に必ず本日の療育計画を共有するようにしています。
	18	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○		その日の療育の様子を必ず記録に残しています。また、改善点を話し合います。
	19	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○		その日の療育の様子を必ず記録に残しています。また、改善点を話し合います。
	20	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	○		定期的にモニタリングを行い計画を作成、更新しています。
関係機関や保護者との連携	21	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○		児童発達管理責任者と、その子供を最も理解している職員が参加しています。
	22	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	○		連携は取っている。今後連携をより密にしていく。
	23	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか		○	現在該当者なし。
	24	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか		○	現在該当者なし。
	25	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	○		主に保護者様からの聞き取りや書面での情報共有をしながら相互理解に努めています。
	26	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	○		主に保護者様からの聞き取りや書面での情報共有をしながら相互理解に努めています。
	27	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○		積極的に研修等へ参加出来るようにしています。
	28	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	○		児童クラブの子ども達が長期休み利用時に一緒に交流を行う機会があります。
	29	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか		○	今後はそのような機会を設けていきたいです。
	30	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○		日々の療育終了後、その日の様子や連絡事項を連絡帳アプリにて保護者へ伝えています。
	31	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか		○	本年度より実施予定です。
	32	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○		契約時に運営規定と利用者負担額等について、説明しております。
	33	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	○		ガイドラインに基づき、作成した児童発達支援計画書を説明し、保護者様にご確認して頂き、同意を頂いています。

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
保護者への説明責任等	34	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○		常勤で公認心理師を配置しており日常で相談できる体制を整えています。必要であれば日を設けて相談を行っています。
	35	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		○	本年度より実施予定です。
	36	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○		契約時に苦情に関する窓口を案内し、適切な対応ができるように努めています。
	37	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○		ブログ発信と月に一回会報を発行しています。
	38	個人情報の取扱いに十分注意しているか	○		個人情報に記載された書類は鍵付き書庫に保管しています。また廃棄書類はシュレッダーで処理をしています。
	39	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○		利用者様・保護者様の状態に応じて視覚的情報などを活用して意思疎通・情報伝達等に努めています。
	40	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		○	今後はそのような機会を設けていきたいです。
非常時等の対応	41	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	○		マニュアルを作成し、研修を定期的に行うようにしています。
	42	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○		年二回の避難訓練を実施予定ですが、今後は毎月実施で計画しています。
	43	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	○		服薬、アレルギー、てんかん発作有無に関しては確認しています。予防接種については今後検討していきます。
	44	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○		アレルギーの有無に関しては契約時に必ず確認しています。
	45	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○		ヒヤリハットが発生した場合には、ヒヤリハットの報告書を作成し、職員間で共有します。
	46	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○		年一回の研修を予定しています。
	47	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	○		通所の個別療育であるため該当事例はありませんが、虐待防止については職員の研修も行っていきます。

○この児童発達支援自己評価表は、児童発達支援センター又は児童発達支援事業所の職員の方に、事業所の自己評価をしていただくものです。「はい」、「いいえ」のどちらかに「○」を記入するとともに、「工夫している点」、「課題や改善すべき点」等について記入してください。